

Opatření děkanky ZSF JU č. 9/2025

Průběh studia v doktorských studijních programech na ZSF JU

Preamble

Děkanka Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, vědoma si významu doktorského studia jako nejvyšší formy vysokoškolského vzdělávání a jeho nezastupitelné role při rozvoji vědeckého poznání, tvůrčí činnosti a přípravě nové generace akademických pracovníků a odborníků, vydává toto opatření.

Cílem opatření je stanovit jasná a přehledná pravidla průběhu studia v doktorských studijních programech na fakultě, zajistit vysokou kvalitu vzdělávacího a vědeckého procesu a vytvořit podmínky pro úspěšné naplnění poslání fakulty v národním i mezinárodním kontextu.

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Toto opatření děkanky Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „fakulta“) upravuje pravidla průběhu studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

(2) Opatření je vydáno v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity a dalšími vnitřními předpisy univerzity a fakulty.

(3) Účelem opatření je stanovit podrobnosti organizace doktorského studia na fakultě, zejména:

- postavení a cíle doktorského studijního programu,
- činnost a působnost oborové rady,
- úkoly školitelů a konzultantů,
- podmínky činnosti školících pracovišť,
- pravidla přijímacího řízení, vedení a hodnocení studia,
- podmínky pro vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce,
- zásady poskytování doktorských stipendií a dalších forem podpory studentů doktorských programů.

(4) Toto opatření je závazné pro všechny studenty doktorských studijních programů uskutečňovaných na fakultě, jejich školitele, konzultanty, členy oborových rad a další pracovníky podílející se na zajištění doktorského studia.

Článek 2 Postavení a cíle doktorského studijního programu

1) Doktorský studijní program (dále jen „DSP“) je nejvyšším stupněm vysokoškolského vzdělávání v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Studium v DSP je akreditováno Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství a jeho úspěšné absolvování je ukončeno udělením akademického titulu doctor (Ph.D.).

Postavení DSP

(2) DSP tvoří nedílnou součást vzdělávací a vědecko-výzkumné činnosti fakulty. Je koncipován tak, aby propojoval odbornou teoretickou přípravu s intenzivní tvůrčí činností.

(3) DSP posiluje vědecký profil fakulty a přispívá k jejímu zapojení do národní i mezinárodní akademické komunity. Absolventi DSP se předpokládají jako budoucí vědečtí pracovníci, vysokoškolští učitelé či odborníci ve výzkumných institucích, zdravotnických zařízeních a dalších oblastech veřejného i soukromého sektoru.

Cíle DSP

(4) Cílem studia v DSP je zejména:

a) Vzdělávací cíle

- prohloubení a systematizace teoretických znalostí v oboru,
- osvojení pokročilých metod vědeckého bádání, analytického a kritického myšlení,
- schopnost aplikovat získané poznatky v akademickém, profesním i společenském kontextu.

b) Výzkumné cíle

- zapojení doktorandů do výzkumných týmů fakulty, včetně řešení grantových projektů,
- samostatné vědecké bádání s důrazem na originalitu a přínos k rozvoji oboru,
- prezentace výsledků na odborných konferencích a v recenzovaných vědeckých časopisech.

c) Tvůrčí cíle

- vypracování disertační práce prokazující schopnost samostatné vědecké práce a přinášející nový poznatek,
- schopnost formulovat a řešit výzkumné problémy, kriticky hodnotit výsledky vlastní i cizí práce,
- rozvoj akademických a odborných kompetencí pro mezinárodní spolupráci.

d) Společenské cíle

- příprava vysoce kvalifikovaných odborníků pro praxi, výzkum a vzdělávání,
- podpora etických principů vědecké práce a odpovědného přístupu k odbornému i společenskému prostředí,
- přispívání k rozvoji oboru a k řešení aktuálních výzev společnosti.

Profil absolventa

(5) Absolvent DSP je schopen samostatné vědecko-výzkumné a pedagogické činnosti na mezinárodní úrovni. Disponuje hlubokými teoretickými znalostmi, pokročilými metodologickými dovednostmi a schopností prezentovat výsledky v odborném i mezioborovém kontextu.

Článek 3

Činnosti oborové rady

(1) Oborová rada (dále jen „OR“) je odborným a kontrolním orgánem fakulty v oblasti doktorského studia. Zřizuje ji děkanka fakulty a její složení schvaluje vědecká rada fakulty.

(2) OR je složena z významných odborníků fakulty i z externích institucí a zastupuje klíčové směry studijního programu.

Postavení OR

(3) OR zajišťuje odbornou a metodickou garanci doktorského studijního programu.

(4) OR je poradním orgánem děkanky fakulty a současně partnerem školících pracovišť a školitelů.

(5) Prostřednictvím činnosti OR je zajišťována transparentnost a vysoká kvalita doktorského studia.

Hlavní činnosti OR

a) Strategické a koncepční činnosti

- stanovuje odborné zaměření, strukturu a profilaci DSP,
- podílí se na přípravě a aktualizaci akreditační dokumentace,

- sleduje vývoj oboru a navrhuje úpravy studijního programu podle potřeb vědy a společnosti.

b) Studijní a výzkumné činnosti

- projednává témata disertačních prací vycházející z výzkumné činnosti školícího pracoviště a navrhuje jejich školitele,
- v odůvodněných případech projednává i témata navržená uchazeči a určuje k nim vhodného školitele, případně konzultanta,
- posuzuje individuální studijní plány doktorandů,
- koordinuje výzkumnou činnost studentů v návaznosti na odborné zaměření školícího pracoviště,
- podílí se na organizaci státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce.

c) Hodnoticí činnosti

- posuzuje každoroční hodnocení činnosti doktorandů předložené školiteli,
- sleduje plnění individuálních studijních plánů,
- hodnotí úroveň výsledků vědecké a publikační činnosti doktorandů.

d) Kvalitativní a kontrolní činnosti

- zajišťuje odbornou úroveň a kvalitu DSP,
- pravidelně vyhodnocuje průběh a výsledky studia,
- přijímá opatření v případě nedostatečné úrovně studia nebo plnění povinností doktoranda.

e) Mezinárodní činnosti

- podporuje mezinárodní spolupráci, zejména formou stáží a zapojením do mezinárodních projektů,
- sleduje a podporuje mobilitu studentů a školitelů,
- navrhuje formy spolupráce s partnerskými zahraničními institucemi.

Pravomoci OR

(6) OR má tyto pravomoci:

- navrhuje jmenování a odvolání školitelů a konzultantů,
- rozhoduje o schválení nebo zamítnutí individuálního studijního plánu,
- může doporučit ukončení studia v případě závažného neplnění studijních povinností.

Článek 4 Úkoly školitele

(1) Školitel je klíčovou osobou v procesu doktorského studia. Odpovídá za odborné vedení doktoranda, systematické naplňování jeho individuálního studijního plánu a podporu při formování jeho vědeckého profilu.

(2) Školitel je zpravidla akademickým pracovníkem fakulty. Jmenuje a odvolává jej děkanka fakulty na základě návrhu oborové rady.

Postavení školitele

(3) Školitel je garantem odborné kvality přípravy doktoranda.

(4) Zajišťuje, aby průběh studia i výsledná disertační práce odpovídaly požadavkům na národní i mezinárodní úrovni.

(5) Působí jako mentor, odborný partner i vzor etického a odpovědného přístupu k vědecké práci.

Hlavní úkoly školitele

a) Studijní vedení

- podílí se na tvorbě a schvalování individuálního studijního plánu doktoranda,
- doporučuje vhodné kurzy, odbornou literaturu a metodické přístupy,

- dbá na to, aby studium mělo logickou návaznost a směřovalo k obhajobě disertační práce.

b) Výzkumné vedení

- vede doktoranda při formulaci výzkumné otázky, metodologie a cílů disertační práce,
- pravidelně konzultuje postup výzkumu a dosažené výsledky,
- podněcuje kreativitu a samostatnost doktoranda, přičemž respektuje jeho individuální přístup.

c) Publikační a profesní rozvoj

- zapojuje doktoranda do publikačních aktivit a poskytuje mu podporu při přípravě rukopisů,
- podporuje prezentaci výsledků na konferencích, workshopech a odborných seminářích,
- motivuje doktoranda k účasti na grantových projektech a k mezinárodní spolupráci.

d) Hodnotící činnost

- zpracovává pravidelné hodnocení činnosti doktoranda pro oborovou radu,
- vyjadřuje se k plnění individuálního studijního plánu,
- dbá na to, aby student plnil všechny požadavky studijního programu ve stanovených termínech.

e) Osobnostní a etická role

- vede doktoranda k dodržování etických standardů vědecké práce, k respektování citačních pravidel a akademické integrity,
- podporuje rozvoj schopností spolupracovat v týmu, vést odbornou diskusi a kriticky hodnotit vlastní i cizí práci,
- vytváří prostředí, které podporuje otevřenou komunikaci a respekt k odborné i osobní integritě studenta.

Spolupráce školitele

(6) Školitel spolupracuje s konzultanty, pokud jsou ustanoveni, a koordinuje jejich zapojení do vedení studenta.

(7) Pravidelně komunikuje se školícím pracovištěm o potřebách a průběhu studia doktoranda.

(8) Účastní se jednání oborové rady, pokud se projednávají záležitosti jeho doktoranda.

Článek 5 Povinnosti konzultanta

(1) Konzultant je odborník, který se podílí na vedení doktoranda v úzce vymezené oblasti odborného zaměření disertační práce.

(2) Konzultanta jmenuje a odvolává děkanka fakulty na návrh oborové rady, zpravidla na doporučení školitele.

(3) Konzultant doplňuje a rozšiřuje odborné vedení doktoranda, zejména tam, kde je potřeba specifická expertiza nebo mezioborový přesah.

Postavení konzultanta

a) Odborná podpora

- poskytuje doktorandovi specializované metodické a obsahové konzultace,
- zprostředkovává přístup k odborným zdrojům, přístrojům, databázím či výzkumným sítím,
- napomáhá studentovi při řešení specifických problémů spojených s jeho výzkumným zaměřením.

b) Spolupráce na disertační práci

- konzultuje dílčí kapitoly, metodologické přístupy a výsledky,
- poskytuje zpětnou vazbu k odborným textům, rukopisům a prezentacím,

- podílí se na tvorbě publikačních výstupů vyplývajících z dané oblasti.

c) Koordinace a komunikace

- úzce spolupracuje se školitelem a informuje jej o průběhu konzultací,
- respektuje hlavní odpovědnost školitele za vedení studenta,
- účastní se jednání oborové rady nebo komisi, pokud je přizván k projednání záležitostí týkajících se jeho odborného přínosu.

d) Podpora profesního rozvoje

- motivuje doktoranda k zapojení do odborných aktivit mimo fakultu (stáže, projekty, mezioborová spolupráce),
- předává zkušenosti z praxe a podporuje jeho rozvoj odborných a profesních dovedností,
- přispívá k rozvoji mezinárodní spolupráce studenta, pokud se jeho odborná činnost dotýká zahraničních institucí.

e) Role v hodnocení studenta

- může se vyjadřovat k průběžnému hodnocení studenta,
- poskytuje školiteli i oborové radě podklady o odborném pokroku studenta ve svěřené oblasti,
- přispívá k celkovému posouzení kvality disertační práce.

Článek 6

Školící pracoviště

(1) Školícím pracovištěm je organizační jednotka fakulty, případně jiné akreditované nebo smluvně zajištěné pracoviště, které poskytuje zázemí pro vzdělávací, vědeckou a odbornou činnost doktoranda.

(2) Úkolem školícího pracoviště je vytvořit podmínky pro kvalitní realizaci doktorského studijního programu a zajistit, aby doktorandi měli přístup k potřebným materiálním, technickým i odborným zdrojům.

Postavení školícího pracoviště

(3) Školící pracoviště je nositelem odborného a vědeckého zaměření doktorského programu.

(4) Zajišťuje prostředí, ve kterém doktorand realizuje svou disertační práci, publikační činnost a další výzkumné aktivity.

(5) Odpovídá za integraci doktorandů do výzkumných týmů a za jejich propojení s činností fakulty i partnerských institucí.

Povinnosti školícího pracoviště

a) Materiální a technické zajištění

- poskytuje přístup k odborným knihovnám, laboratořím, databázím a dalším infrastrukturním zdrojům,
- zajišťuje odpovídající podmínky pro experimentální, klinickou či teoretickou činnost podle zaměření DSP,
- umožňuje využívání moderních technologií a výzkumných metod.

b) Výzkumná a projektová činnost

- zapojuje doktorandy do výzkumných projektů fakulty a podporuje jejich aktivní účast v grantových soutěžích,
- podporuje spolupráci s externími pracovišti, včetně zahraničních partnerů,
- vytváří prostor pro mezioborovou spolupráci a přenos poznatků do praxe.

c) Vzdělávací a publikační činnost

- podporuje zapojení doktorandů do výuky a pedagogické činnosti, pokud to charakter oboru vyžaduje,

- umožňuje a podporuje publikační činnost doktorandů, včetně přípravy rukopisů v domácích i zahraničních časopisech,
- přispívá k přípravě doktorandů na účast na odborných konferencích a seminářích.

d) Podpora mezinárodní spolupráce

- usiluje o zapojení doktorandů do zahraničních stáží, letních škol či společných projektů,
- spolupracuje s partnerskými institucemi na výměně zkušeností a přenosu dobré praxe,
- podporuje bilingvní publikační a prezentační činnost doktorandů.

e) Hodnotící a kontrolní funkce

- pravidelně vyhodnocuje činnost doktorandů i kvalitu jejich výsledků,
- spolupracuje s oborovou radou a školiteli při hodnocení studia,
- zajišťuje, aby výstupy doktorského studia odpovídaly požadavkům akreditace i mezinárodním standardům.

Role školícího pracoviště v profesním rozvoji

(6) Školící pracoviště podporuje osobnostní růst doktoranda, jeho vědeckou etiku a profesní odpovědnost.

(7) Vytváří prostředí, které umožňuje propojení akademického a praktického rozměru oboru.

(8) Přispívá k formování odborného profilu absolventů DSP tak, aby byli konkurenceschopní na domácím i zahraničním trhu práce.

Článek 7

Přijímací řízení do doktorského studia

(1) Přijímací řízení do doktorského studijního programu (dále jen „DSP“) je procesem, jehož cílem je vybrat uchazeče s odpovídající odbornou způsobilostí, motivací a předpoklady pro samostatnou vědeckou činnost.

Kritéria přijímacího řízení

(2) Uchazeč o studium v DSP musí splňovat zejména tato kritéria:

- *odborná způsobilost* – ukončené magisterské vzdělání v oboru doktorského programu nebo v oboru příbuzném; prokazatelné znalosti odpovídající potřebám DSP,
- *výzkumné předpoklady* – dosavadní odborná činnost, publikační výstupy, účast na konferencích nebo výzkumných projektech,
- *motivace a zájem o obor* – schopnost jasně formulovat výzkumné záměry a zdůvodnit jejich přínos pro rozvoj oboru,
- *jazykové schopnosti* – znalost cizího jazyka, zejména angličtiny, na úrovni umožňující práci s odbornou literaturou, publikační a prezentační činnost.

Průběh přijímacího řízení

a) Podání přihlášky

(3) Uchazeč podává přihlášku v elektronické nebo tištěné formě. K přihlášce přikládá životopis, doklady o předchozím vzdělání a přehled odborné a publikační činnosti.

(4) Součástí přihlášky je rámcový návrh tématu disertační práce.

b) Přijímací pohovor

(5) Uchazeč prezentuje svůj odborný zájem, dosavadní zkušenosti a návrh výzkumného zaměření.

(6) Přijímací komise posuzuje odborné znalosti, motivaci a schopnost uchazeče samostatně pracovat.

(7) Uchazeč může být v rámci přijímacího pohovoru vyzván k prokázání jazykových dovedností.

c) Hodnocení a rozhodnutí

(8) Přijímací komise doporučí či nedoporučí přijetí uchazeče do DSP.

(9) O výsledku přijímacího řízení rozhoduje děkanka fakulty na základě doporučení přijímací komise.

Článek 8 **Individuální studijní plán**

(1) Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) je základním nástrojem organizace a kontroly průběhu studia doktoranda. Stanovuje rámec jeho vzdělávací, vědecké, tvůrčí i pedagogické činnosti a určuje časový harmonogram plnění studijních povinností.

Charakteristika ISP

- (2) ISP je vytvářen na počátku studia ve spolupráci doktoranda a jeho školitele.
- (3) ISP schvaluje oborová rada a v průběhu studia může být podle potřeby upravován.
- (4) ISP je závazným dokumentem a jeho plnění je každoročně vyhodnocováno.
- (5) ISP respektuje akreditaci DSP a zároveň se přizpůsobuje individuálnímu výzkumnému zaměření doktoranda.

Obsah ISP

a) Studijní část

- absolvování povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů,
- rozvoj jazykových kompetencí, zejména v angličtině,
- účast na odborných seminářích, kurzech metodologie a etiky vědecké práce,
- v doktorském programu *Ošetřovatelství* absolvovat předmět UOP/OTEFI Teoretické a filozofické perspektivy v ošetřovatelství v mezinárodním kontextu do konce druhého semestru,
- v doktorském programu *Sociální práce* absolvovat předmět USV/STEME Teorie, metody a nástroje pro získávání vědeckých dat a jejich interpretace v sociální práci založené na důkazech (Evidence-Based Social Work – EBSW) do konce druhého semestru,
- v obou doktorských programech absolvovat předmět Vědecký úvod k disertační práci nejpozději v 5. semestru, resp. v zimním semestru 3. ročníku.

b) Výzkumná část

- vymezení tématu disertační práce a jejích cílů,
- stanovení metodologického rámce a plánu výzkumných aktivit,
- zapojení do vědecko-výzkumných projektů, grantových soutěží nebo spolupráce s praxí.

c) Publikační a prezentační činnost

- plán publikačních výstupů v recenzovaných časopisech a sbornících,
- prezentace výsledků na konferencích, seminářích a workshopech,
- příprava k samostatné mezinárodní vědecké prezentaci.

d) Pedagogická činnost

- zapojení do výuky na fakultě, vedení cvičení či seminářů,
- spolupráce na přípravě studijních materiálů,
- získávání didaktických dovedností pro případnou budoucí akademickou kariéru.

e) Časový harmonogram

- rozdělení studia na roční etapy s konkrétně stanovenými cíli a výstupy,
- vymezení kontrolních bodů pro vyhodnocení postupu práce na disertaci,
- stanovení předpokládaného termínu obhajoby vědeckého úvodu k disertační práci,
- stanovení předpokládaného termínu státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce.

Hodnocení plnění ISP

(6) Každoročně předkládá školitel oborové radě písemné hodnocení studenta, které obsahuje posouzení plnění jednotlivých částí ISP.

(7) Doktorand je povinen pravidelně dokládat dosažené výsledky, zejména zprávy, publikace a účasti na konferencích.

(8) Oborová rada může doporučit úpravu ISP podle aktuálního vývoje výzkumu.

Význam ISP

(9) ISP je nástrojem systematického vedení a kontroly doktorského studia.

(10) Poskytuje rámec, který zajišťuje, že doktorand postupuje cíleně a jeho práce směřuje k úspěšnému dokončení studia ve standardní době.

(11) ISP umožňuje transparentní hodnocení výsledků studia a slouží jako podklad pro rozhodování oborové rady i školícího pracoviště.

Článek 9 Hodnocení studia

(1) Hodnocení studia doktorandů je klíčovým mechanismem zajišťování kvality doktorského studijního programu. Umožňuje pravidelně sledovat plnění individuálního studijního plánu (ISP), vyhodnocovat vědeckou a publikační činnost doktorandů a včas identifikovat případné problémy v průběhu studia.

Základní principy hodnocení

(2) Hodnocení probíhá pravidelně jedenkrát ročně, zpravidla na konci akademického roku.

(3) Hodnocení je založeno na spolupráci doktoranda, školitele, oborové rady a školícího pracoviště.

(4) Hodnocení má formativní charakter – jeho cílem není pouze kontrola, ale i podpora, aby doktorand získal zpětnou vazbu a doporučení pro další postup ve studiu.

Obsah hodnocení

(5) Hodnocení se zaměřuje na tyto oblasti:

a) Plnění studijní části ISP

- absolvování povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů,
- účast na odborných seminářích a kurzech,
- rozvoj jazykových a metodologických kompetencí.

b) Výzkumná činnost

- postup řešení disertační práce a naplňování jejích cílů,
- kvalita a originalita výzkumného přístupu,
- zapojení do projektů a grantových soutěží.

c) Publikační a prezentační činnost

- publikační výstupy v odborných časopisech a sbornících,
- účast a prezentace na konferencích,
- podíl na výsledcích výzkumných týmů.

d) Pedagogická činnost

- rozsah a kvalita zapojení do výuky,
- získané zkušenosti a zpětná vazba od vyučujících nebo studentů.

e) Celkový profesní a osobnostní rozvoj

- schopnost samostatné vědecké práce, týmové spolupráce a kritické reflexe,
- dodržování etických zásad vědecké práce,
- aktivní účast na životě školícího pracoviště.

Proces hodnocení

(6) Sebehodnocení doktoranda – doktorand předkládá přehled dosažených výsledků, seznam publikací, účasti na konferencích a zprávu o stavu disertační práce.

(7) Hodnocení školitele – školitel zpracuje písemné hodnocení, které zahrnuje posouzení plnění ISP a odborného pokroku doktoranda.

(8) Hodnocení školícího pracoviště – vedoucí školícího pracoviště vypracuje písemné hodnocení, které posuzuje přínos doktoranda k činnosti pracoviště.

(9) Posouzení oborovou radou – oborová rada projedná hodnocení, může si vyžádat doplňující informace od doktoranda nebo školitele. Výsledkem je doporučení dalšího postupu, případně návrh úpravy ISP.

Výsledky a důsledky hodnocení studia

(10) Výstupem hodnocení doktorského studia je závěr oborové rady, že student v hodnoceném období:

- splnil veškeré povinnosti stanovené individuálním studijním plánem (ISP), nebo
- nesplnil veškeré povinnosti stanovené ISP.

(11) Pokud oborová rada dospěje k závěru, že student nesplnil všechny povinnosti ISP, zhodnotí, zda jde pouze o dílčí nesplnění povinností, nebo o nesplnění v takovém rozsahu, který znemožňuje předpokládat řádné dokončení doktorského studia.

Dílčí nesplnění povinností

(12) Za dílčí nesplnění povinností se považuje zejména:

- nesplnění jednoho předmětu zapsaného poprvé, pokud byly všechny ostatní povinnosti splněny,
- nesplnění povinnosti týkající se státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, pokud byly splněny ostatní povinnosti.

(13) V případě dílčího nesplnění povinností stanoví oborová rada studentovi dodatečnou lhůtu ke splnění a může provést úpravu jeho ISP. V odůvodněných případech může být stanoveno i mimořádné hodnocení.

(14) Nesplní-li student povinnosti v rozsahu vyšším než nepatrném, může oborová rada navrhnout děkanovi přiměřené snížení nebo odnětí doktorského stipendia. O návrhu rozhodne děkanka bez zbytečného odkladu.

Závažné nesplnění povinností

(15) Vždy se má za to, že student nesplnil povinnosti ISP v závažném rozsahu, pokud:

- opakovaně nesplnil zapsaný předmět,
- opakovaně nesplnil povinnosti, k jejichž plnění mu již byla stanovena dodatečná lhůta.

(16) Nesplnění povinností v závažném rozsahu je považováno za nesplnění požadavků Studijního programu ve smyslu studijního a zkušebního řádu. V takovém případě děkanka rozhodne o ukončení studia.

Námítky proti hodnocení

(17) Student může proti průběhu nebo výsledku hodnocení podat písemné námítky do pěti dnů ode dne, kdy se o výsledku hodnocení dozvěděl. Námítky se podávají proděkanovi, který je spolu se stanoviskem předsedy oborové rady postoupí děkanovi k rozhodnutí.

(18) Děkanka přezkoumá námítky do 30 dnů. Shledá-li, že mohly ovlivnit výsledek hodnocení, rozhodne o jeho anulování a o opakování hodnocení. V opačném případě rozhodne o potvrzení výsledku.

(19) Děkanka může anulovat hodnocení i z vlastního podnětu, přičemž si vyžádá stanovisko oborové rady.

Význam hodnocení

(20) Hodnocení poskytuje pravidelnou zpětnou vazbu studentovi i školiteli.

(21) Zajišťuje transparentnost a kontrolu kvality doktorského studia.

(22) Pomáhá včas identifikovat problémy a nastavit opatření k jejich řešení.

(23) Slouží jako podklad pro rozhodování o stipendiích, podpoře zahraničních stáží nebo účasti na projektech.

Článek 10 **Státní doktorská zkouška**

(1) Státní doktorská zkouška (dále jen „SDZ“) představuje zásadní kontrolní a kvalifikační prvek doktorského studia. Ověřuje, zda doktorand dosáhl potřebné úrovně teoretických znalostí, metodologických dovedností a odborné orientace v oboru, které jsou nezbytné pro úspěšné dokončení disertační práce.

(2) SDZ je součástí doktorského studijního programu a koná se po splnění podmínek stanovených individuálním studijním plánem.

(3) Zkouška má komplexní charakter a hodnotí celkovou připravenost doktoranda pro samostatnou vědeckou práci.

Podmínky připuštění k SDZ

(4) Doktorand může být připuštěn k SDZ, pokud:

- splnil studijní část individuálního studijního plánu,
- splnil požadavky na výzkumnou a publikační činnost odpovídající oboru,
- získal předepsaný počet kreditů, tj. 240.

Zkušební komise

(5) Členy komise pro SDZ jmenuje děkanka fakulty na návrh oborové rady.

(6) V komisi jsou zastoupeni školitelé, odborníci fakulty i externí experti.

(7) Předsedou komise je zpravidla profesor nebo docent v příslušném oboru.

Výsledek zkoušky

(8) Komise rozhoduje o výsledku neveřejně a usnází se většinou hlasů přítomných členů.

(9) Výsledek zkoušky je vyhlášen veřejně jako „prospěl“ nebo „neprospěl“.

(10) V případě neúspěchu může doktorand zkoušku opakovat, a to nejvýše jednou.

Článek 11 **Obhajoba disertační práce**

(1) Obhajoba disertační práce je vrcholnou částí doktorského studia a představuje završení několikaletého vzdělávacího a výzkumného procesu. Jejím cílem je veřejně ověřit, zda disertační práce doktoranda splňuje požadavky na původní vědecké dílo a zda její autor prokázal schopnost samostatné vědecké práce.

(2) Disertační práce je výsledkem samostatné tvůrčí činnosti doktoranda pod vedením školitele. Musí obsahovat původní poznatky přinášející významný přínos k rozvoji vědního oboru.

(3) Disertační práce obsahuje zejména:

- přehled současného stavu poznání,
- vymezení výzkumného problému,
- metodologii, výsledky a jejich odbornou interpretaci,
- seznam publikovaných výstupů souvisejících s řešeným tématem.

Podmínky připuštění k obhajobě

(4) K obhajobě může být doktorand připuštěn, pokud:

- úspěšně složil státní doktorskou zkoušku,
- splnil všechny povinnosti stanovené individuálním studijním plánem,
- prokázal publikační činnost v rozsahu stanoveném ve studijním plánu akreditačního spisu (např. publikace v recenzovaných časopisech, kapitoly v odborných monografiích),
- předložil hotovou disertační práci školiteli, oborové radě a studijnímu oddělení fakulty.

Posuzování disertační práce

(5) Disertační práce je posuzována minimálně dvěma nezávislými oponenty.

(6) Oponenti vypracují písemné posudky, které hodnotí originalitu, metodologickou správnost a odborný přínos práce.

(7) Posudky jsou zpřístupněny doktorandovi i veřejnosti před termínem obhajoby.

Komise pro obhajobu

(8) Komisi pro obhajobu disertační práce jmenuje děkanka fakulty na návrh oborové rady.

(9) Komise se skládá z odborníků fakulty i externích institucí.

(10) Předsedou komise je zpravidla profesor nebo docent v příslušném oboru.

Článek 12

Ukončení studia v doktorském programu

(1) Studium v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) může být ukončeno řádně nebo předčasně.

Řádné ukončení studia

(2) Řádné ukončení studia nastává úspěšnou obhajobou disertační práce po splnění všech požadavků stanovených akreditací a individuálním studijním plánem.

(3) Absolvent DSP získává akademický titul doctor (Ph.D.).

Předčasné ukončení studia

(4) Studium v DSP může být ukončeno předčasně:

- zanecháním studia – student sám písemně oznámí fakultě, že studia zanechává,
- nezapsáním se do dalšího období studia ve stanovené lhůtě,
- rozhodnutím děkanky v případě, že student závažně neplní povinnosti vyplývající ze studijního a zkušebního řádu, individuálního studijního plánu nebo opatření děkanky,
- neúspěšným vykonáním státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, pokud již student nemá možnost opravného termínu.

Administrativní náležitosti

(5) O ukončení studia se vydává rozhodnutí v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Student, jemuž bylo studium ukončeno, obdrží výpis absolvovaných předmětů a potvrzení o dosažených výsledcích.

Význam ukončení studia

(7) Řádné ukončení studia potvrzuje dosažení nejvyššího stupně vysokoškolského vzdělání a vědecké způsobilosti.

(8) Předčasné ukončení studia slouží jako nástroj zajištění kvality DSP a ochrany akademické integrity fakulty.

Článek 13

Doktorské stipendium pro studenty v prezenční formě

Úvodní ustanovení

(1) Studentům doktorského studijního programu, kteří se od 1. září 2025 zapíší ke studiu v prezenční formě, nepřekročili standardní dobu studia a jedná se o jejich první studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném veřejnou nebo státní vysokou školou nebo její fakultou, náleží garantované doktorské stipendium podle čl. 13 odst. 1 Stipendijního řádu Jihočeské univerzity.

(2) Stipendium tvoří součást tzv. doktorského studijního příjmu (DSPříjmu), jehož účelem je zajistit studentovi důstojné podmínky pro plnohodnotné vědecké a studijní zapojení.

Doktorský studijní příjem

(3) DSPříjem se skládá z:

- měsíční výše doktorského stipendia poskytovaného fakultou, a
- mzdy nebo platu vypláceného v pracovním poměru za tvůrčí činnost související se vznikem disertační práce, vykonávanou na fakultě nebo u spolupracujícího zaměstnavatele.

(4) Do DSPříjmu se nezapočítávají příjmy z dohod konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), ani jiná stipendia poskytovaná studentovi (např. ubytovací, účelová, motivační).

Garantovaná výše DSPříjmu

(5) Fakulta je povinná zajistit, aby DSPříjem dosahoval nejméně 1,2násobku minimální měsíční mzdy platné k 1. červenci příslušného roku, v němž začíná akademický rok. Částka se zaokrouhluje na celé desetikoruny nahoru.

(6) Garantované doktorské stipendium se přiznává na žádost (příloha 1). Součástí žádosti je čestné prohlášení o všech předchozích nebo souběžných doktorských studiích (příloha 2).

(7) Pro akademický rok 2025/2026 činí minimální garantovaná výše DSPříjmu 24 960 Kč měsíčně.

(8) Pro následující akademické roky bude výše minimálního garantovaného DSPříjmu zveřejněna v dodatku k tomuto opatření, vydaném před začátkem akademického roku.

(9) Pokud student nemá pracovní poměr, činí stipendium celou tuto částku.

(10) Pokud student pobírá mzdu nebo plat, započítávají se do DSPříjmu dvě třetiny této mzdy/platu; rozdíl do stanovené částky doplňuje fakulta formou stipendia.

(11) Pokud samotná započítaná část mzdy (dvě třetiny) dosáhne nebo překročí garantovanou výši DSPříjmu, fakulta stipendium nepřizná.

Podmínky nároku

(12) Nárok na garantované doktorské stipendium podle tohoto opatření má student, který:

- studuje v prezenční formě a ve standardní době doktorského studia,
- je poprvé zapsán do DSP po 1. září 2025,
- řádně plní povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu,
- nedosahuje DSPříjmu na požadované úrovni pouze z pracovního poměru.

Základní a dorovnávací doktorské stipendium

Základní doktorské stipendium

(1) Studentům doktorského studijního programu v prezenční formě, kteří:

- byli zapsáni do studia před 1. zářím 2025 a dosud nepřekročili standardní dobu studia, nebo
- byli zapsáni do studia od 1. září 2025, studují v prezenční formě ve standardní době, avšak nejde o jejich první studium v doktorském programu uskutečňovaném veřejnou nebo státní vysokou školou či její fakultou,

se přiznává **základní doktorské stipendium**.

(2) Do doby studia se započítávají i všechny předchozí neúspěšně ukončené doby studia v doktorských programech.

(3) Měsíční výše základního stipendia činí 11 000 Kč.

Způsob přiznání základního stipendia

(4) Základní stipendium se přiznává z moci úřední – student o něj nemusí podávat žádost.

(5) Není-li možné zjistit údaje o předchozím studiu v úředních evidencích, vyžádá si děkanka od studenta čestné prohlášení o všech jeho předchozích doktorských studiích (příloha 2).

(6) Pokud student čestné prohlášení ve stanovené lhůtě nepředloží, má se za to, že před dnem zápisu neúspěšně ukončil doktorské studium v délce čtyř let.

Dorovnávací stipendium

(7) Studentům, kterým bylo přiznáno základní stipendium, může být na jejich žádost přiznáno také dorovnávací stipendium.

(8) Účelem dorovnávacího stipendia je doplnit základní stipendium tak, aby byla splněna pravidla pro stanovení výše garantovaného doktorského stipendia.

(9) Měsíční výše dorovnávacího stipendia se vypočítává podle pravidel pro garantované stipendium a následně se sníží o výši základního stipendia (11 000 Kč).

Žádost o dorovnávací stipendium

(10) Dorovnávací stipendium se přiznává na základě žádosti studenta (příloha 3).

(11) Součástí žádosti je čestné prohlášení o pracovních poměrech (příloha 4), v nichž student jako zaměstnanec Jihočeské univerzity nebo spolupracujícího zaměstnavatele vykonává v pracovním poměru tvůrčí činnost související se vznikem disertační práce.

(12) V čestném prohlášení musí být uvedeny:

- identifikační údaje zaměstnavatele,
- náplň práce,
- výše sjednané či stanovené mzdy nebo platu.

(13) V případě potřeby může děkanka vyžádat předložení pracovní smlouvy nebo jiných dokumentů prokazujících skutečnou výši započitatelné mzdy.

(14) Nedodá-li student požadované podklady ve stanovené lhůtě, má se za to, že jeho souhrnná započitatelná mzda dosahuje alespoň 1,2násobku minimální mzdy (zaokrouhleno na celé desetikoruny nahoru).

(15) Podáním žádosti student zároveň vyjadřuje souhlas se zpracováním osobních údajů nezbytných k posouzení jeho mzdových nebo platových podmínek.

(16) Měsíční výše dorovnávacího stipendia se vypočítá podle pravidel pro stanovení výše garantovaného doktorského stipendia a následně se poníží o měsíční výši základního doktorského stipendia.

Povinnosti studenta

(17) Student, kterému bylo přiznáno garantované nebo dorovnávací stipendium, je povinen bezodkladně hlásit děkance všechny okolnosti, které mohou vést ke snížení či odnětí stipendia, zejména:

- vznik nového pracovního poměru,
- změnu pracovní náplně,
- zvýšení mzdy nebo platu v pracovním poměru souvisejícím s řešením disertační práce,
- každoročně spolupracovat na vyhodnocení individuálního studijního plánu a hodnocení studia.

(18) Žádost o přiznání garantovaného nebo dorovnávacího stipendia podává student na předepsaném formuláři spolu s požadovanými podklady ve stanovené lhůtě:

- žádost o garantované doktorské stipendium nejpozději do 15. října 2025,
- žádost o dorovnávací stipendium nejpozději do 26. září 2025.

(19) Pro následující akademické roky budou termíny pro podání žádostí vždy stanoveny a zveřejněny v dodatku k tomuto opatření vydaném před začátkem akademického roku.

(20) Žádost o garantované nebo dorovnávací stipendium lze podat také kdykoli v průběhu akademického roku, pokud nastanou okolnosti, které:

- znemožnily podání žádosti na jeho počátku, nebo
- vedly k tomu, že studentovi nemohla být přiznána garantovaná výše doktorského studijního příjmu.

(21) Studenti jsou povinni podávat žádosti prostřednictvím příslušných formulářů dostupných v IS STAG nebo na webové stránce kanceláře doktorského studia. Není-li pro určitou žádost vytvořen samostatný formulář, podává se žádost na univerzálním formuláři uvedeném na prvním místě.

(22) Žádosti se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím IS STAG, v sekci „Studentské žádosti“, a to včetně všech povinných příloh.

(23) Řízení ve věci doktorského stipendia se zahajuje doručením žádosti studenta fakultě; lze je zahájit i z moci úřední, jde-li o snížení, zvýšení nebo odnětí doktorského stipendia.

Přiznání, výplata a valorizace

(24) Stipendium se přiznává na každý akademický rok, zpravidla od 1. září do 31. srpna; doktorské stipendium lze přiznat i zpětně.

(25) Rozhodnutí děkanky o přiznání, snížení nebo odejmutí stipendia se doručuje studentovi prostřednictvím IS STAG.

(26) Po nabytí právní moci rozhodnutí bude studentovi vyplacena příslušná částka, zahrnující jak výši stipendia za aktuální výplatní období, tak i částku vztahující se k období předcházejícímu, pokud na ni studentovi vznikl nárok.

(27) Rozhodnutí děkanky nabývá právní moci okamžikem, kdy se proti němu již nelze odvolat, tj.:

- po marném uplynutí odvolací lhůty, nebo
- po vzdání se práva na odvolání (viz příloha 5).

(28) Výplata probíhá měsíčně zpětně na účet uvedený studentem.

(29) Výše stipendia se automaticky upravuje vždy od 1. září podle minimální mzdy platné k 1. červenci daného roku.

(30) Při změně výše mzdy nebo platu je student povinen oznámit tuto skutečnost fakultě do 15 dnů; fakulta následně přepočítá výši stipendia.

(31) Stipendium podle tohoto článku se přiznává pro období od začátku akademického roku, nejdříve však ode dne zápisu do studia nebo opakovaného zápisu do studia, do konce akademického roku, a to i na období prázdnin.

(32) Studentovi, u něhož existuje v době rozhodování o stipendiu důvodný předpoklad, že přestane splňovat podmínky pro jeho přiznání před koncem akademického roku, se příslušné stipendium přiznává pouze pro odpovídající období. Tím není dotčeno právo studenta požádat o přiznání stipendia na zbývajících část akademického roku, popř. podat podnět k takovému přiznání ve vztahu ke stipendiu přiznávanému z moci úřední, nastanou-li na straně studenta okolnosti nasvědčující, že přestane splňovat podmínky pro přiznání stipendia později.

Nepřiznání, snížení nebo odnětí stipendia

(33) Stipendium nemusí být přiznáno, nebo může být sníženo či odejmuto, pokud:

- student dosahuje garantované výše DSPříjmu pouze na základě pracovního poměru,
- student poruší povinnost včas oznamovat změny výše mzdy nebo platu,
- student závažně neplní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem – oborová rada navrhne děkance snížení nebo odejmutí stipendia; ve svém návrhu uvede, které studijní povinnosti student nesplnil.

(34) Děkanka rozhodne o návrhu oborové rady podle odstavce 15 bez zbytečného odkladu; předtím může poskytnout studentovi přiměřený prostor k vyjádření se k návrhu oborové rady. Výší snížení navrženém oborovou radou, a to ani v případě, že oborová rada navrhuje plné snížení, tedy odejmutí doktorského stipendia, není při svém rozhodování vázán.

(35) V souladu s § 68 odst. 3 zákona je prvním úkonem v řízení o snížení nebo odejmutí stipendia vydání rozhodnutí. Stipendium se snižuje nebo odnímá ke dni vydání rozhodnutí a v tomto rozsahu až do nabytí právní moci nového rozhodnutí. Děkan může stipendium zvýšit nebo opětovně přiznat, a to i zpětně, zpravidla ode dne zahájení řízení.

(36) Ke dni vydání rozhodnutí o snížení nebo odejmutí stipendia se výplata stipendia pozastavuje v rozsahu stanoveném rozhodnutím. Pokud je rozhodnutí v odvolacím řízení změněno nebo zrušeno, vyplátí se studentovi do 5 dnů od právní moci odvolacího rozhodnutí rozdíl mezi vyplacenou částkou a částkou, která mu podle odvolacího rozhodnutí náleží.

Přerušení studia a zvláštní situace

(37) Po dobu přerušení studia stipendium studentovi nenáleží.

(38) V případě rodičovství, dlouhodobé nemoci nebo zahraniční stáže může fakulta rozhodnout o zvláštním režimu vyplácení stipendia.

(39) Pokud je student zapsán do více doktorských programů, může uplatnit nárok pouze v jednom z nich; volbu je povinen oznámit fakultě.

Přílohy

1. Žádost o garantované doktorské stipendium
2. Čestné prohlášení o všech předchozích nebo souběžných studiích v doktorských studijních programech
3. Žádost o dorovnávací doktorské stipendium
4. Čestné prohlášení o pracovních poměrech studenta
5. Vzdání se práva na odvolání

Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Českých Budějovicích dne 29. 8. 2025.

Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
děkanka ZSF JU

PŘÍLOHA 1

ŽÁDOST O GARANTOVANÉ DOKTORSKÉ STIPENDIUM

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
Osobní číslo studenta	

Žádám o garantované doktorské stipendium

podle čl. 13 odst. 1 Stipendijního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Svoji žádost odůvodňuji takto:

Jsem studentem/kou prezenční formy studia v doktorském studijním programu, zapsaným/ou do studia po 1. 9. 2025 vč., anebo zapsaným/ou do studia před tímto datem, avšak první období výuky v rámci mého studia započalo po 1. 9. 2025 vč., přičemž jsem nepřekročil/a standardní dobu studia a jedná se o mé první studium v doktorském studijním programu realizovaném veřejnou nebo státní vysokou školou nebo její fakultou.

Příloha

Čestné prohlášení o všech předchozích nebo souběžných doktorských studiích¹

*Žádost se považuje za podepsanou
jejím řádným podáním prostřednictvím IS STAG*

¹ Čestné prohlášení je **povinnou součástí žádosti**; to neplatí, pokud podáváte žádost až po uplynutí alespoň čtyř měsíců ode dne Vašeho zápisu do studia. V takovém případě informaci o příloze, jako i přílohu samotnou, z dokumentu vymažte.

PŘÍLOHA 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

O VŠECH PŘEDCHOZÍCH NEBO SOUBĚŽNÝCH STUDIÍCH V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Čestně prohlašuji², že jsem k dnešnímu dni,

☐ **nikdy nebyl(a) zapsán(a) ve studiu v doktorském studijním programu** v prezenční, kombinované ani distanční formě studia na jiné veřejné vysoké škole nebo na státní vysoké škole v České republice,

☐ **byl(a) zapsán(a) ve studiu v následujícím doktorském studijním programu** v prezenční, kombinované nebo distanční formě studia na jiné veřejné vysoké škole nebo na státní vysoké škole v České republice, popř. v následujících doktorských studijních programech³:

Název studijního programu⁴	
Vysoká škola (a její fakulta ⁵)	
Datum zápisu do studia	
Datum ukončení studia ⁶	
Způsob ukončení studia ⁷	řádně – v důsledku zániku studijního programu – jiným způsobem
Přerušení studia ⁸	

*Čestné prohlášení se považuje za podepsané
jeho řádným podáním prostřednictvím IS STAG*

² Níže zaškrtněte správnou z uvedených variant a v případě druhé uvedené varianty vyplňte podrobnosti do tabulky.

³ Pokud jste byl(a) zapsán(a) ve více doktorských studijních programech, zkopírujte tabulku a vyplňte ji pro každý studijní program zvlášť.

⁴ Pokud jste k dnešnímu dni v žádném doktorském studijním programu zapsán(a) nebyl(a), proškrtněte a zbytek tabulky nevyplňujte.

⁵ Resp. nefakultní součást příslušné vysoké školy uskutečňující daný studijní program.

⁶ Pokud k ukončení dosud nedošlo, uveďte „studium stále probíhá“.

⁷ Vyberte (označte) „řádně“, pokud jste studium zakončil(a) „úspěšně“, tedy se ziskem titulu Ph.D., vyberte „v důsledku zániku studijního programu“, pokud Vaše studium zaniklo v důsledku toho, že z jakéhokoli důvodu zanikla akreditace studijního programu, anebo „jiným způsobem“ v ostatních případech, tj. pokud jste studia zanechal(a), pokud Vám bylo ukončeno rozhodnutím děkana nebo rektora, nebo pokud jste byl(a) ze studia rozhodnutím děkana nebo rektora vyloučen(a).

⁸ Uveďte ve tvaru „od“ - „do“; pokud bylo Vaše studium přerušeno víckrát, uveďte všechna přerušení. Pokud studium nikdy přerušeno nebylo, nevyplňujte nebo proškrtněte.

PŘÍLOHA 3
ŽÁDOST
O DOROVNÁVACÍ DOKTORSKÉ STIPENDIUM

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
Osobní číslo studenta	
Studijní program	
Ročník	

**Žádám o dorovnání doktorského stipendia na základě
Opatření děkanky ZSF JU č. 9/2025**

Průběh studia v doktorských studijních programech na ZSF JU

*Žádost se považuje za podepsanou
jejím řádným podáním prostřednictvím IS STAG*

PŘÍLOHA 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

O PRACOVNÍCH POMĚRECH,

**v nichž student jako zaměstnanec JU nebo spolupracujícího zaměstnavatele
vykonává v pracovním poměru tvůrčí činnost související se vznikem disertační
práce**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Studijní program:

Ročník:

Čestně prohlašuji⁹,

☐ **že nejsem k dnešnímu dni v zaměstnaneckém poměru u Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích nebo spolupracujícího zaměstnavatele**

☐ **že jsem k dnešnímu dni zaměstnancem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

Dále uveďte:

- Identifikační údaje zaměstnavatele,
- náplň práce,
- výše sjednané či stanovené mzdy nebo platu.

*Čestné prohlášení se považuje za podepsané
jeho řádným podáním prostřednictvím IS STAG*

⁹ Níže zaškrtněte správnou z uvedených variant a v případě druhé uvedené varianty vyplňte požadované údaje.

PŘÍLOHA 5
VZDÁNÍ SE PRÁVA NA ODVOLÁNÍ

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
Osobní číslo studenta	

Tímto se vzdávám práva na odvolání
proti rozhodnutí děkana Zdravotně sociální fakulty JU v Českých Budějovicích ze
dne ... č. j. ... , kterým mi bylo přiznáno garantované doktorské stipendium.

*Vzdání se práva na odvolání se považuje za podepsané
jeho řádným podáním prostřednictvím IS STAG*